



คู่มือสำหรับประชาชน

งานอำนวยความสะดวก

สภ.ภักดีชุมพล ภ.จว.ชัยภูมิ

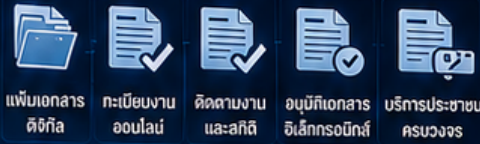
ศูนย์บริการประชาชน
ONE STOP SERVICE

ประชาสัมพันธ์
INFORMATION

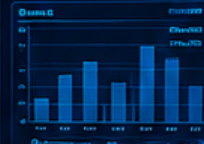


สถานีตำรวจภูธรภักดีชุมพล
PAKDEE CHUMPON PROVINCIAL POLICE STATION

ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์



Dashboard งานอำนวยการ



- ✓ งานประจำวัน
- ✓ งานประชุม
- ✓ งานโครงการ
- ✓ ติดตามผล

ปฏิบัติงาน & แผนงาน



เอกสารราชการ



มาตรฐานการให้บริการ งานธุรการและอำนวยการ

ยกระดับการบริการ ประสานความยุติธรรม **โปร่งใส** เป็นธรรม



ประเภทของงาน

1. การขอตรวจสอบประวัติ สมัครงาน หรือเข้าศึกษาต่อ



ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือและกรอกข้อมูลความในเอกสาร
2. ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร
3. แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ



ระยะเวลาการปฏิบัติ



ภายใต้กรอบ



ประชาชนสามารถติดต่อเอกสารไปตรวจสอบพร้อมขอรับผลที่กองทะเบียนประวัติ ด้วยตนเองได้หรือส่งทางไปรษณีย์ด่วนมากได้หรือส่งทางไปรษณีย์ด่วนมากได้

2. การขออนุญาตเล่นจ๊ว



1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อตรวจสอบหลักฐานเกี่ยวกับการแสดงจ๊ว
2. ส่งบทการแสดงไปตรวจสอบที่สันติบาล
3. รับผลการตรวจพบแปลจากสันติบาล
4. แจ้งผลการพิจารณา



ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วยการอนุญาตให้จัดการแสดงมหรสพ พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3. การขอต่ออายุใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว



1. พบเจ้าหน้าที่รับคำร้อง
2. ชำระเงินค่าธรรมเนียม
3. ลงรายการต่ออายุใบสำคัญฯ
4. ออกใบเสร็จรับเงิน
5. นายทะเบียนลงนาม



กฎกระทรวง ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม





ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์



แผนเอกสาร
ดิจิทัล



ทะเบียนรับ-ส่ง
ออนไลน์



ติดตามงาน
และสถิติ



อนุมัติเอกสาร
อิเล็กทรอนิกส์



จัดการเอกสาร
อิเล็กทรอนิกส์



บริการประชาชน
ผ่านสื่อออนไลน์

Dashboard งานอำนวยความสะดวก



- ✓ งานประจำวัน
- ✓ งานประชุม
- ✓ งานโครงการ
- ✓ ติดตามผล

ปฏิทินงาน & แผนงาน



เอกสารราชการ



อนุมัติแล้ว

สถานีตำรวจภูธรภักดีชุมพล
PAKDEE CHUMPHON PROVINCIAL POLICE STATION

มาตรฐานการให้บริการ งานธุรการและอำนวยความสะดวก

ยกระดับการบริการ ประสานความยุติธรรม โปร่งใส เป็นธรรม



ประเภทของงาน

4. แจ้งย้ายภูมิลำเนาคนต่างด้าว
(ทั้งกรณีย้ายออก
และย้ายเข้า)



ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
และสำเนาทะเบียนบ้านมาพบ
เจ้าหน้าที่ธุรการ
2. เขียนคำร้อง
3. เจ้าหน้าที่ธุรการลงรายการใน
ใบสำคัญฯ
4. นายทะเบียนลงนาม
5. (กรณีย้ายเข้า) ทำบันทึกรับเอกสาร
ต้นเรื่องของคนต่างด้าวจากสถานีตำรวจเดิม



ระยะเวลาการปฏิบัติ



ภายใต้กรอบ



หน่วยรับผิดชอบของ
สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
คืองาน 4 กก.1 ตม.สตร.

5. ขอใบสรุปถ่ายคนต่างด้าว
เมื่อครบ ระยะ 5 ปี



1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อม
ภาพถ่ายขนาด
2. นิ้ว จำนวน 4 รูป 2. เขียนคำร้อง
3. เจ้าหน้าที่ประทับตรา
4. นายทะเบียนลงนาม



ภายใน
30
นาที



หน่วยรับผิดชอบของ
สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
คืองาน 4 กก.1 ตม.สตร.

6. การแจ้งการตายของ
คนต่างด้าว



1. นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
และใบมรณบัตรพบเจ้าหน้าที่ธุรการ
2. หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องใน
ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
3. นายทะเบียนลงนาม
4. ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคน
เข้าเมือง



ภายใน
30
นาที

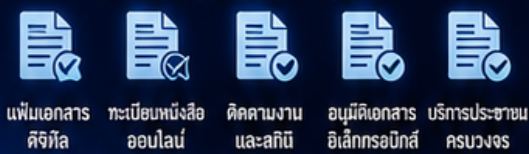


หน่วยรับผิดชอบของ
สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
คืองาน 4 กก.1 ตม.สตร.

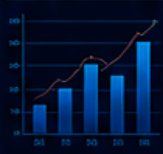




ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์



Dashboard งานอำนวยความสะดวก



- ✓ งานประจำวัน (Daily work)
- ✓ งานประชุม (Meeting work)
- ✓ งานโครงการ (Project work)
- ✓ ดิคคามผล (Result management)

ปฏิทินงาน & แผนงาน

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
	1	2	3	4	5	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

เอกสารราชการดิจิทัล



อนุมัติแล้ว

สถานีตำรวจภูธรภักดีชุมพล
PAKDEE CHUMPHON PROVINCIAL POLICE STATION

มาตรฐานการให้บริการ งานธุรการและอำนวยความสะดวก

ยกระดับการบริการ ประสานความยุติธรรม โปร่งใส เป็นธรรม



ประเภทของงาน



ขั้นตอนการปฏิบัติ



ระยะเวลาการปฏิบัติ



ภายใต้กรอบ

7. ขอแปลงสัญชาติ คนต่างด้าว



1. เมื่อคนต่างด้าวได้รับราชการจาก
ให้แปลงเป็นสัญชาติไทยได้แล้วมาพบ
เจ้าหน้าที่ธุรการ
2. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยัน
ความถูกต้องจากสำนักงานตรวจ
คนเข้าเมือง
3. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ
4. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้นาย
ทะเบียนลงนาม

ภายใน
1
ชั่วโมง



หน่วยรับผิดชอบของ
สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
คือ งาน 4 กก.1 ตม.สตร.

8. การรับใบแทนใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าวที่ ชำรุดหรือสูญหาย



1. นำหลักฐานใบแจ้งความสูญหาย
หรือชำรุดพร้อมถ่ายภาพและสำเนา
ทะเบียนบ้าน พบเจ้าหน้าที่ธุรการ
เพื่อยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียม
ตามระเบียบ
2. เจ้าหน้าที่ธุรการออกใบเสร็จ
สอบปากคำ ตรวจสอบเอกสาร
และออกเล่มใบสำคัญ
3. นายทะเบียนลงนาม

ภายใน
1
ชั่วโมง



หน่วยรับผิดชอบของ
สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
คือ งาน 4 กก.1 ตม.สตร.

9. ขอรับใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าวใหม่ (ภายใน 7 วัน)



1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญ
ถิ่นที่อยู่และหนังสือแจ้งนายทะเบียน
ท้องที่จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
แล้ว ยื่นคำร้องชำระค่าธรรมเนียม
2. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยัน
ความถูกต้องจากสำนักงานตรวจ
คนเข้าเมือง
3. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ
4. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้นาย
ทะเบียนลงนาม

ภายใน
1
ชั่วโมง



หน่วยรับผิดชอบของ
สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
คือ งาน 4 กก.1 ตม.สตร.



ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์



แฟ้มเอกสาร
ดิจิทัล



ทะเบียนหนังสือ
ออนไลน์



ติดตามงาน
และสถิติ

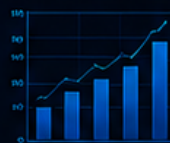


อนุมัติเอกสาร
อิเล็กทรอนิกส์



บริการประชาชน
ครบวงจร

Dashboard งานอำนวยความสะดวก



- ✓ งานประจำวัน
- ✓ งานประชุม
- ✓ งานโครงการ
- ✓ ติดตามผล

ปฏิทินงาน & แผนงาน

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	MEETING			

เอกสารราชการ ดิจิทัล



อนุมัติแล้ว

สถานีตำรวจภูธรภักดีชุมพล
PAKDEE CHUMPHON PROVINCIAL POLICE STATION

มาตรฐานการให้บริการ งานธุรการและอำนวยความสะดวก

ยกระดับการบริการ ประสานความยุติธรรม โปร่งใส เป็นธรรม



ประเภทของงาน

10. ขอรับใบสำคัญ
ประจำตัว คนต่างด้าวใหม่
(เกินกำหนด 7 วัน)



ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. พบเจ้าหน้าที่ ธุรการพร้อม
ใบสำคัญฯ
2. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยัน
ความถูกต้องจากสำนักงานตรวจ
คนเข้าเมือง
3. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ
4. เจาะหน้าที่ออกเล่มใหม่
5. นายทะเบียนลงนาม
6. ส่งปลายเข้าไปสำนักงานตรวจ
คนเข้าเมือง



ระยะเวลาการปฏิบัติ



ภายใต้กรอบ

หน่วยรับผิดชอบของ
สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
คือ งาน 4 กก.1 ตม.สทม.

2. ถ้าคนต่างด้าวเป็นผู้เยาว์
(อายุไม่เกิน 12 ปี) ต้องเพิ่ม
ขั้นตอนการพิมพ์ลายนิ้วมือ
และสอบปากคำผู้ ปกครอง
พร้อมตรวจสอบหลักฐาน
ยืนยันความถูกต้องจาก
สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
ก่อน

งานธุรการ

ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที



ยื่นประกันตัว



1 นำหลักประกันมาพบพนักงานสอบสวน



2 เสนอคำร้องต่อหัวหน้าสถานี
อนุมัติ/ไม่อนุมัติ



3 ลงนาม / อนุญาต



4 ลงประจำวันปล่อยตัว

ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที



ถอนประกัน



1 นำหลักฐานประกันตัวมาพบเจ้าหน้าที่



2 แสดงหลักฐานคดีถึงที่สุด / หรือเกิน 6 เดือน



3 เสนอคำร้องต่อหัวหน้าสถานี / อนุมัติ



4 ลงประจำวันคืนหลักทรัพย์

ระยะเวลาดำเนินการ 10 นาที



ขอใช้เครื่องขยายเสียง



1 ยื่นคำร้องต่อสำนักงานเขต



2 สารวัตรธุรการ **อนุญาต/ไม่อนุญาต**



3 อนุญาต

ระยะเวลาดำเนินการ 10 นาที



ต่อใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว



1 ยื่นคำร้อง



2 ชำระเงิน



3 ลงรายการ



4 ออกใบเสร็จ



5 ลงนาม



6 ลงนาม